

Lagerhaltungsordnung im FREILab Freiburg e.V.

Platz und vor allem Lagerplatz ist ein knappes Gut im FREILab, deshalb müssen wir euch alle bitten, sparsam und rücksichtsvoll damit umzugehen!

Kistenlager (Hauptraum und Textil + Elektronikbereich):

Die grauen Kisten im Regal stehen allen für aktuelle Projekte zur Verfügung.

Bitte klebt einen der vorgedruckten Aufkleber auf eure Kiste; euer Name, eure E-Mail und der Slackname müssen darauf sein, damit wir euch kontaktieren können.

Bitte kreuzt auf dem Aufkleber die aktuelle Kalenderwoche an. Eure Kiste ist dann für 3 Wochen gesichert. Sollte eure Projekt länger dauern, könnt ihr eure Kiste um jeweils 3 Wochen verlängern, indem ihr die jeweils aktuelle Kalenderwoche zusätzlich ankreuzt.

Falls ihr diese 3 Wochen überschreitet, ohne die Kiste erneut verlängert zu haben, dann habt ihr 2 Wochen Zeit, eure Kiste zu leeren. Danach behalten wir uns vor, den Inhalt eurer Kiste zur allgemeinen Verwendung freigegeben.

Markierte Lagerbereiche und Plattenlager:

Die gelb-schwarz markierten Lagerbereiche in der Werkstatt funktionieren genauso, nur beträgt die Lagerfrist dort 2 Wochen. Es ist auch eine Verlängerung um jeweils 2 Wochen möglich.

Vorgedruckte Aufkleber sind dort auch vorhanden, bitte klebt sie auf euer Werkstück und Material.

Unmarkierte oder mit dem Aufkleber „Bitte Nutzen“ gekennzeichnete Materialien dürfen von allen genutzt und verbraucht werden. Länger abgelaufene Gegenstände werden vom Orgateam bearbeitet und dann zur allgemeinen Verfügung freigegeben.

Außerhalb der markierten Flächen:

In allen anderen Bereichen der Werkstatt darf nur in Ausnahmefällen etwas gelagert werden (z.B. ein teilgefertigtes Möbelstück), da dies alle anderen Mitglieder behindert!

Die Lagerfrist beträgt hier nur 3 Tage! Auch hierfür gibt es vorgedruckte Aufkleber. Verlängerungen sind auch hier um jeweils 3 Tage möglich, aber bitte versucht, solche Projekte schnellstmöglich abzuschließen!

Nachtrag:

Bitte nutzt dies nicht als kostenlosen Entsorgungsservice! Es ist eine Menge Arbeit für die Beteiligten und auch wir würden unsere Zeit lieber mit produktiven Projekten füllen.

Sollte jemand wiederholt die Lagerfrist überschreitet, behalten wir uns vor, nach Absprache mit dem Vorstand, Sanktionen festzulegen.

Materialien und Boxen, die nicht wie oben beschrieben markiert sind, werden wie abgelaufen behandelt.